



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐ

21 փետրվարի 2024թ.

N 39-Լ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ
ԱՌԻԴԻՏԻ ԲԱԺՆԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2024 թվականի փետրվարի 8-ի N 124-Լ որոշումը և ղեկավարվելով «Կառավարչական իրավահարաբերությունների կարգավորման մասին» օրենքի 7-րդ հոդվածով, Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի N 743-Լ որոշմամբ հաստատված Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության կանոնադրության 18-րդ կետի 7-րդ և 20-րդ ենթակետերով.

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության ներքին աուդիտի բաժնի կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի:

ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ԿԱՏԱՐՈՂ

 Recoverable Signature

X 

ԱՐՄԱՆ ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Signed by: POGHOSYAN ARMAN 3809820482

ԱՐՄԱՆ ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Հավելված

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ՆԵՐՔԻՆ ԱՌԻԴԻՏԻ ԲԱԺՆԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Ֆինանսների նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) ներքին աուդիտի բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին) Նախարարության աջակցող մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որը կազմավորվել է Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի N 743-Լ որոշման համաձայն:

2. Բաժինն իր գործունեությունն իրականացնելիս ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության և Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ, ինչպես նաև Բաժնի լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերով:

3. Բաժնի աշխատանքների ընդհանուր համակարգումն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարը (այսուհետ՝ Նախարար): Նախարարը հաստատում է Բաժնի կանոնադրությունը, այդ թվում՝ կառուցվածքը և կանոնադրության մեջ կատարում փոփոխություններ:

4. Բաժնի նպատակը, լիազորությունները և պարտականությունները սահմանվում են Նախարարի կողմից հաստատված ներքին աուդիտի կանոնակարգով:

II. ԲԱԺՆԻ ՀԻՄԱՆԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

5. Բաժնի հիմնական խնդիրներն են՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Նախարարությանը վերապահված գործառույթների ներքին աուդիտի իրականացումը.

2) Նախարարության գործունեության արդյունքի մեծացմանը և բարելավմանն ուղղված անկախ, օբյեկտիվ հավաստիացման և խորհրդատվական գործառույթի իրականացումը.

3) Նախարարության առկա ռիսկերի բացահայտումը և գնահատումը.

4) Նախարարության ֆինանսական կառավարման, հսկողության և կառավարչական գործընթացների արդյունավետության ու համապատասխանության գնահատումը:

5) Բաժնի իրավասությունների շրջանակներում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Նախարարությանը վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացման ապահովումը.

III. ԲԱԺՆԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

6. Բաժնի գործառույթներն են՝

1) Նախարարության գործունեության ֆինանսական կառավարմանն ու հսկողությանն առնչվող բոլոր գործառույթների ներքին աուդիտի իրականացումը.

2) Նախարարության կառուցվածքային ստորաբաժանումների և/կամ գործընթացների ներքին աուդիտի իրականացումը.

3) Նախարարության ներքին աուդիտի կանոնակարգի մշակումը և հաստատման ներկայացումը.

4) Նախարարության կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից լրացված ռիսկերի գնահատման տեղեկագրերի հավաքագրումը, ուսումնասիրությունն ու ամփոփումը.

5) Նախարարության կառուցվածքային ստորաբաժանումներից անհրաժեշտ տեղեկատվության ստացումը, ռիսկերի վերլուծությունը, գնահատումը, ներքին աուդիտի տեսանկյունից թիրախային խմբերի որոշումը.

6) ներքին աուդիտի տարեկան և ռազմավարական ծրագրերի կազմումը և հաստատման ներկայացումը.

7) իրավասու մարմինների կողմից Նախարարությունում կատարված ստուգումների և ուսումնասիրությունների արդյունքում հայտնաբերված խախտումների ու անհամապատասխանությունների վերացման աշխատանքների մոնիթորինգի (մշտադիտարկման) և հսկողության իրականացումը.

8) ներքին աուդիտի շրջանակներում երրորդ անձանցից ստացված տեղեկությունների հավաքագրումը, վերլուծությունը և ամփոփումը.

9) Նախարարությունում ֆինանսական կառավարմանն ու հսկողության վերաբերյալ խորհրդատվական ծառայությունների մատուցումը.

10) Նախարարության կողմից իրականացվող գործառույթների և գործառնությունների՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներին և այլ իրավական ակտերին, ընդունված ստանդարտներին, Նախարարության խնդիրներին և քաղաքականությանը համապատասխանության գնահատումը.

11) Նախարարությունում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրման, տեխնիկական, ծրագրային տվյալների բաղադրիչների և նրանցում կիրառվող անվտանգության միջոցառումների համարժեքության գնահատումը.

12) Նախարարի հանձնարարությամբ կասկածելի, ոչ ստանդարտ, թերություններ, չարաշահումներ պարունակող գործարքների և գործառնությունների պարզաբանմանն ու վերլուծությանն ուղղված աշխատանքների իրականացումը.

13) Նախարարության կառուցվածքային ստորաբաժանումների բիզնես-գործընթացների նախագծման աշխատանքների համակարգումը, ներքին աուդիտի միջավայրի սահմանումը և դրա փոփոխությունների ուսումնասիրությունը, վերլուծությունների իրականացումը.

14) Նախարարության ֆինանսական տեղեկատվության հուսալիության, հավաստիության և ամբողջականության գնահատումը, ակտիվների առկայության և ապահովության ուսումնասիրությունը.

15) ֆինանսական և հաշվապահական գործառնությունների օգտավետության ու արդյունավետության գնահատումը.

16) Բաժնի գործունեության ընթացիկ ուսումնասիրությունների և ներքին գնահատումների միջոցով աուդիտի որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագրի ստեղծումը և իրագործումը.

17) Բաժնի կողմից նախորդող ժամանակաշրջանում իրականացված աշխատանքների արդյունքում արձանագրված անհամապատասխանությունների և թերությունների վերացման հետագա ընթացքի նկատմամբ աշխատանքների ապահովումը.

18) Բաժնի գործունեության տարեկան հաշվետվության կազմումը և ներկայացումը.

19) Նախարարության կանոնադրությամբ Բաժնին վերապահված այլ գործառույթների իրականացումը.

20) Նախարարի այլ հանձնարարականների կատարումը:

IV. ԲԱԺՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

7. Բաժինը ղեկավարում է Բաժնի պետը, նրա բացակայության դեպքում՝ գլխավոր մասնագետներից մեկը՝ Բաժնի պետի հանձնարարությամբ:

8. Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Նախարարին, իսկ քաղաքացիական ծառայության ղեկավարման և կազմակերպման մասով հաշվետու է Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության գլխավոր քարտուղարին:

9. Բաժնի պետին հանձնարարականներ և ցուցումներ տալիս է Նախարարը:

10. Բաժնի գործառույթների իրականացմամբ ստեղծված փաստաթղթերն ստորագրում է Բաժնի պետը:

11. Բաժնի յուրաքանչյուր քաղաքացիական ծառայողի գործառույթները, իրավունքներն ու պարտականությունները, շփումներն ու հաշվետվողականությունը նկարագրվում և այդ գործառույթները արդյունավետ իրականացնելու համար անհրաժեշտ մասնագիտական գիտելիքներն ու կոմպետենցիաները և կառավարման համակարգում տեղակայվածությունը սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված քաղաքացիական ծառայության պաշտոնի անձնագրով (աշխատատեղի նկարագրով):